Projeto Aplicado – Projeto Loja Social

# Pontos Importantes

* Loja social que não controla todo o stock
  + Controla a “olho” os itens mais importantes como cobertores e bens essenciais ou itens mais “raros”
  + Em épocas especiais como o Natal, controlam melhor os brinquedos
* Os beneficiários têm telemovel, contudo é irrelevante pois a aplicação não é destinada a eles
* Voluntários:
  + Comunica com os voluntários por WhatsApp (Possibilidade de integrar uma maneira de enviar mensagens para todos automatizada mente através da app)
  + A “dona” decide para onde eles vão, mas tenta distribuí-los de forma rotativa.
* Check-In:
  + Controlar quantas vezes cada beneficiário visita a loja social e se levanta um item.
  + É feito por agregado familiar (Não recorrem a nada para o comprovar)
    - Para comprovar, é sugerido recorrer a **número de telemóvel** ou **número de passaporte** (para os beneficiários estrangeiros) ou **número de cartão cidadão** (portugueses.)
* Fazer algo para agilizar as filas, pois estas por vezes são longas e demoradas
* Não costumam receber doações monetárias.
* Utiliza nacionalidades dos beneficiários para estudos

# Funcionalidades possíveis:

* Check-In de cada beneficiário:
  + Beneficiário já registado:
    - Verifica o beneficiário e o seu agregado familiar.
    - Verifica o número de visitas desse beneficiário/agregado
      * Mediante o número de visitas, este terá ou não a liberdade de escolher o item consoante o seu valor (bem essencial)
  + Novo Beneficiário:
    - Regista-se o inicialmente nome completo, idade, nacionalidade, número de telefone, número de cidadão/passaporte, cidade, freguesia.
    - Agregado Familiar
      * Através do passaporte/cartão de cidadão, verifica-se se já existe algum membro dessa família com check-in feito. Caso exista, juntam-se no mesmo agregado familiar.
      * Se for criança, regista-se também a escola e em que ano frequenta
    - Adiciona-se um contador com o número de visitas que começa com *0* ou *1* caso leve algum item nessa visita
    - Caso este beneficiário tenha vindo de uma outra associação, deve ser também registado.
      * Ou referenciado como chegou até à loja.
  + **Sessão ativa de um Beneficiário: (Precisa de aprofundamento dado que é uma funcionalidade crucial)**
    - Quando um beneficiário dá entrada, será iniciada uma “sessão” ativa onde será visível na app quem ou quais beneficiários possam estar dentro da loja no processo de levantamento de bens.
* ***Beneficiários:***
  + Essencialmente, é registada os detalhes de cada beneficiário acima mencionado, também como um contador a mostrar as visitas.
    - Poder ver os detalhes de cada visita.  *Ex:* Que itens e quantos itens levou.
  + **Sugestão**: Criar uma lista de beneficiários com maior necessidade e pô-los em “prioridade”
  + **Sugestão:** Criar uma lista de observa de beneficiários com “más” atitudes em que sejam tendenciosos na quantidade de bens que levam etc… Tendo esta lista cores **vermelho** ou **amarelo** consoante a “gravidade”. Esta sugestão remete para a **Sessão.**
* ***Doações:***
  + Não aceitam doações monetárias, contudo é possível implementar um sistema de registo dos detalhes das mesas, caso seja preciso no futuro.
* ***Dados Estatísticos:***
  + É recolhida a nacionalidade dos beneficiários para fins estatísticos e mostrar à junta no final do ano
  + É recolhido também os dados dos itens mais procurados e em que alturas do ano ou meses a loja social é mais procurada.
* Voluntários:
  + Deixar notas aos voluntários para benificiários precisem de transporte de bens ou noutra situação qualquer com um bom motivo valido.
  + “Simplificar” as escalas dos voluntários
  + Como há voluntários de diversas línguas e culturas, a app deverá suportar mais que uma língua
  + Como há voluntários de diversas idades, a app deverá ter uma interface fácil e precisa
* Levantamento de bens dos beneficiários/agregados:
  + Consoante o número de visitas, um beneficiário será “restringido” a bens escassos e essenciais caso já tenha um elevado número de visitas.
  + Bens essenciais mais escassos são por norma reservados a beneficiários que tenham menos ou zero visitas!
  + Registar o histórico de levantamentos de bens. Registar os itens que este beneficiário/agregado costuma procurar mais.
* Stock (épocas especiais e os bens mais necessários):
  + Fazer um sistema de stock muito simples e rápido de utilizar:
    - Os voluntários adicionam itens ao inventário com contadores. Inicialmente de *0*.
    - Os voluntários encarregues de receber ou oferecer os bens, apenas têm de clicar num botão de + ou – para incrementar ou retirar stock.
      * **Muito** **importante**:
        + Esta ação deverá estar associada à pessoa que está de momento a fazer o check-In.
        + Este levantamento deverá ser atribuído a esse beneficiário e a sua data será também registada.
        + Este controlo deverá ser feito apenas para itens muito específicos ou mais procurados. Pois irá obrigar os voluntários a vigiar os beneficiários.

Uma alternativa a isto poderá ser a existência de um voluntario a realizar um check-out. Podendo este check-out ser rápido e mais generalizado ou aprofundado.

* + - Para efeitos de rápida captação e atenção, os itens com baixo stock serão destacados a cor vermelha, stock “médio” a amarelo e os itens com bastante stock serão sublinhados a verde.
    - A administradora da app ou os próprios voluntários, pode(m) emitir sinais ou avisos para que os voluntários possam saber que itens estão em falta ou com maior necessidade

# Diagrama de Modelo de Dados (ER)

* **Tabelas**
  + Beneficiários
  + Agregado Familiar
  + Voluntários
  + Visita
  + Levantamento
  + Item
  + Doação
  + Doador
  + Sessão
  + Lista Beneficiários
  + Estatística (Tabela ou Stored Procedure)

**\_\_\_\_\_\_\_ - Required**

**\_\_\_\_\_\_\_ - Optional**

* **Tabelas e os seus atributos**
  + Beneficiários
    - PK - ID
    - Nome
    - Data Nascimento
    - Nacionalidade
    - Telefone
    - Nº Cidadão/Passaporte
    - Freguesia
    - Cidade
    - Contador Visitas (Ou por noutra tabela)
    - Prioridade (Níveis 1, 2, 3)
    - Referência Associação (Ou por noutra tabela)
  + Agregado Familiar
    - PK - ID
    - FK - Beneficiário “Principal” (Primeiro beneficiário a registar a sua familia)
    - FK – Membros
    - Nome Familia
    - Descrição
  + Visita
    - PK – ID
    - FK – Beneficiário ID
    - Data (dd/mm/yyyy hh:mm:ss)